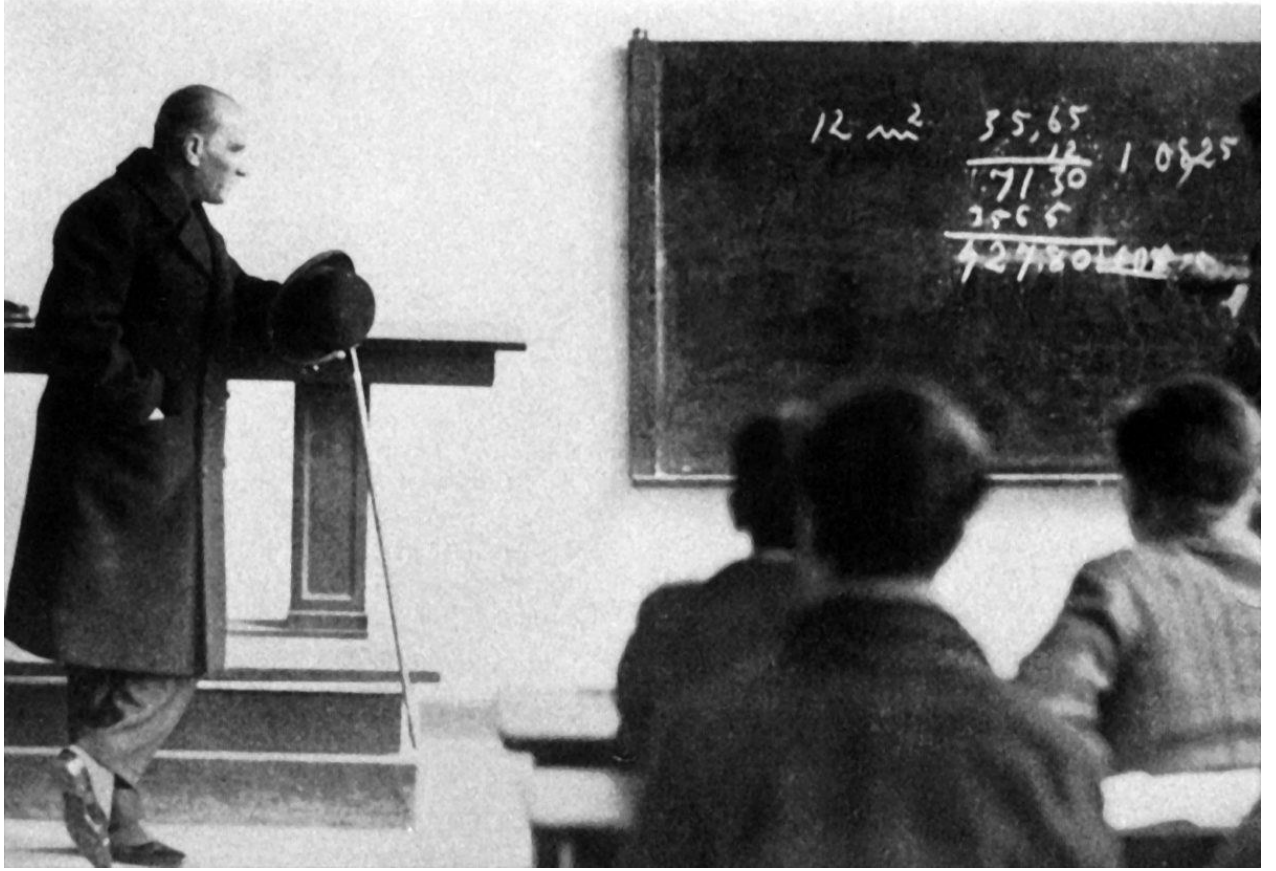


**T.C.
LÜLEBURGAZ KAYMAKAMLIĞI
İSTİKLAL İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ**



2024-2028

STRATEJİK PLAN



"EĞİTİMDİR Kİ, BİR MİLLETİ YA ÖZGÜR, BAĞIMSIZ,
ŞANLI, YÜKSEK BİR TOPLULUK HALİNDE YAŞATIR;
YA DA ESARET VE SEFALETE TERK EDER"

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

Lüleburgaz İstiklal İlkokulu Kurum Bilgileri Tablosu

İLİ: KIRKLARELİ		İLÇESİ: LÜLEBURGAZ
Adres:	Hürriyet Mah.Gönül Sk.No: 22 Lüleburgaz KIRKLARELİ	
Coğrafi Konum (link):	http://luleburgazistiklalio.meb.k12.tr/tema/harita.php	
Telefon Numarası:	0288 415 07 08	
E- Posta Adresi:	719505@meb.k12.tr	
Web sayfası adresi:	http://luleburgazistiklalio.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	719505	
Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	08.03.1990	
Toplam Çalışan Sayısı	26	
Öğrenci Sayısı:	Kız	247
	Erkek	268
	Toplam	515
Öğretmen Sayısı	Kadın	18
	Erkek	3
	Toplam	21
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		29
Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		29
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		26
Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		7

Sunuş

Stratejik Plan, okulun gelişim hedeflerini belirleyen, bu hedeflere ulaşmada izlenecek yol/yöntemleri ortaya koyan ve okula vizyon kazandıran bir plandır. Stratejik planlama ile okul "Gelecekte ne yapacağım?" sorusuna cevap vermiş olacaktır.

Bu süreçte zümrelerin ve diğer çalışanların ilettiği raporlar incelenerek bir durum analizi yapılmıştır. Ayrıca planlama sürecinde yapılan tüm çalışmalarda paydaşlarımızın beklentileri, ihtiyaçları, anketler ve sözlü talepleri de dikkate alınmış ve olanaklar dâhilinde plana yansıtılmıştır. Bu çerçevede yine okulumuzun değer ve ilkelerine uygun, "bizi" anlatan, paydaşların da görüşlerini içeren özgün misyon ve vizyonumuz belirlenmiştir. Stratejik planın uygulanması, bir bakıma, stratejilerin uygulanarak sonuçlar alınması sürecini kapsayan faaliyetleri içerir. Planın uygulanmasında sorumlulukların belirlenmesi, okul içinde bölümlerin/birimlerin çalışma planların yapılması ve uygulanması gerekmektedir. Bu süreçte çalışanların bireysel çalışma planlarını da yapmaları uygulamalardaki verimi artıracaktır. Okulumuzda planlanan süreçler stratejik planımız içinde yer almaktadır ve çalışma ekiplerince paylaşılmıştır. Stratejik planımızın uygulanmasında atılan ilk adım çalışma ekiplerinin uygulanabilir nitelikte "çalışma planları" hazırlanmasıdır. Bu özellikte hazırlanan planlar stratejik planımızın bir eylem planı olmasını kolaylaştırmış ve okulumuza ayrı bir dinamizm getirmiştir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan; aynı zamanda sportif alanda başarılı olmak, temiz ve sağlıklı bir okul olmak, çevreye karşı duyarlı olmak ve diğer okullara örnek olmak gibi misyonları da içermektedir. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Bu planın hazırlanmasında emeği geçen stratejik plan hazırlama ekibine, planı hayata geçirecek olan personeline ve öğrencilerimize, bizlere destek veren okul-aile birliğine ve paydaşlarımıza şükranlarımı sunuyorum.

Hakan BİLİNMEZ
Okul Müdürü

SUNUŞ.....	3
BÖLÜM 1: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ.....	5
1.2. PLANLAMA SÜRECİ.....	6
BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ.....	8
2.1. KURUMSAL TARİHÇE.....	8
2.2. UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	9
2.3. MEVZUAT ANALİZİ	9
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	9
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	9
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ.....	11
2.7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	11
2.8. PESTLE ANALİZİ.....	11
2.9. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	23
2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	24
BÖLÜM 3: GELECEĞE BAKIŞ.....	26
3.1. MİSYONUMUZ.....	26
3.2. VİZYONUMUZ.....	26
3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	26
BÖLÜM 4: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	27
4.1. TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	27
4.2. TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	28
4.3. TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	31
4.4. MALİYETLENDİRME.....	31
BÖLÜM 5 : İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	34
BÖLÜM 6 : TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER.....	34

BÖLÜM 1: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2010-2014 ikincisini ise 2015-2019 üçüncüsü 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün dördüncü stratejik planı; Kırklareli İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı, Lüleburgaz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Planlama Üst Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Planlama Üst Kurulu	
Adı Soyadı	Unvanı
Hakan BİLİNMEZ	Okul Müdürü
Basri BOZKURT	Müdür Yardımcısı
Umut İZCİ	Öğretmen
Selma KÜÇÜKKÖSE	Öğretmen
Ayşe ÇAVUŞ	Okul Aile Birliği Başkanı

Stratejik Planlama Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Stratejik Planlama Ekibi	
Adı Soyadı	Unvanı
Basri BOZKURT	Müdür Yardımcısı
Nida KESKİN	Öğretmen
Elif Nur ERGÜDER	Psikolojik Danışman
Diler BASAL	Öğretmen
Özlem FIŞKIN	Öğretmen
Neşe MALÇOK	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” dikkate alınarak ele alınmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.



BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1 Kurumsal Tarihçe

Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yaptırılan okulumuz, 1990 tarihinde eğitim ve öğretime başlamıştır. Kurucu Müdürümüz Hasan ERGÜL 2001 tarihine kadar okulumuzda müdürlük yapmıştır. Okulumuz müdürlüğüne 2001 yılında vekâleten İlker GÜMÜŞÇÜ atanmış ve 2003 yılına kadar görevine devam etmiştir. 2003 yılında Okul Müdürlüğüne atanan Murat KAYA 2010 yılına kadar görev yapmıştır. 2010- 2011 Eğitim Öğretim yılı başında okul müdürlüğüne Muammer ELİPEK atanmıştır. 2016-2017 Eğitim Öğretim yılı başında ise okulumuzda vekâleten müdürlüğe başlayan Hakan BİLİNMEZ, 2017-2018 Eğitim Öğretim yılı başında müdürlüğe asaleten atanmış olup halen okulumuzdaki görevine devam etmektedir. Okulumuzda 16 derslik, 2 anasınıfı bulunmaktadır. Ayrıca 1 Kütüphane bulunmaktadır. Okulumuz eğitim ve öğretime 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 2 rehberlik öğretmeni, 1 İngilizce öğretmeni, 2 okul öncesi öğretmeni ve 16 sınıf öğretmeni ile devam etmektedir.

2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Lüleburgaz İstiklal İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı % 10 iken % 20 a çıkartılarak hedefe ulaşılmıştır.

- Bilimsel ve Sanatsal etkinliklere katılan personel oranı %22 iken bu sayı %70 e çıkarılarak hedefe ulaşılmıştır.
- Veli eğitimlerine katılan veli oranı %40 iken %90 oranlara çıkartılmıştır.
- Veli toplantılarına katılan veli oranı %80 iken %95 e çıkarılarak hedefe ulaşılmıştır.
- Engellilerin kullanımına uygun rampa ve tuvaleti okulumuzda mevcut tutularak hedef gerçekleştirilmiştir.

2.3 Mevzuat Analizi/ Yasal Yükümlülükler

Bu bölümde Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği Resmi Mühür Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Lüleburgaz İstiklal İlkokulu Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Lüleburgaz İlçe Milli Eğitim 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir.

Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan
Orta Vadeli Programlar	Kaynakları Raporu
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2024-2028 Stratejik Plan	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

2.5 Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması 2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretime yönelik <u>iş ve işlemlerin yürütülmesi</u> 3. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi 4. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması 5. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi 6. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi 7. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi 8. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 9. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi 10. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretime ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması 3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması 4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması
Ölçme ve Değerlendirme	1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması

	2. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi 4. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması 5. İl geneli ölçme değerlendirme çalışmaları ve araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları, il millî eğitim müdürlüğü ölçme, değerlendirme ve sınav hizmetleri Şube Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütülür. İhtiyaç görülmesi halinde ilçe millî eğitim müdürlüklerinde il geneli ölçme değerlendirme araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları il millî eğitim müdürlüğü ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütülmesinin sağlanması
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi 2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi 4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
Yönetim ve Denetim Hizmetleri	1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması 2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması 4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması 5. İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi 6. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi 7. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi 8. Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi 11. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
İnsan Kaynakları	1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi 2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi 3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi 4. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte okulumuz merkezde bulunması sebebiyle eğitimin dışsal etkisi okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. Hazırlanan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması katılım oranları aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 515 öğrenci öğrenim görmektedir. Uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Soru1: “Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %62’si “Kesinlikle Katılıyorum”, % 24’ ü “Katılıyorum”, %7’si “Kısmen Katılıyorum” ve %7’si ise “Katılmıyorum” şeklinde görüş belirtmiştir.”

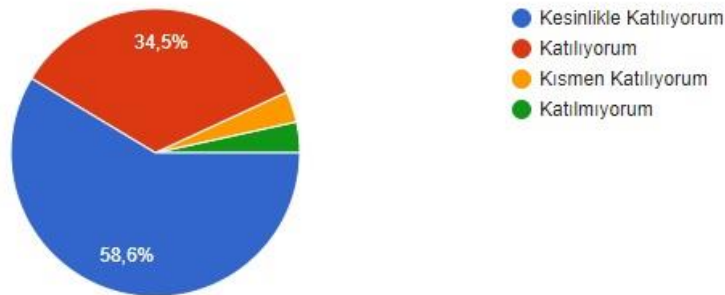
Soru 2: “Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %38’i “Kesinlikle Katılıyorum”, %31’i “Katılıyorum”, %25’i “Kısmen Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %6’sı “Katılmıyorum” cevabı vermiştir.

Soru 3: “Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.” Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %48,3’ü “Kesinlikle Katılıyorum”, %27,6’sı “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %13,8’i “Kısmen Katılıyorum” ve %10,3’ü “Katılmıyorum” cevabı vermiştir.

Soru 4: “Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.” Sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 38’i “Kesinlikle Katılıyorum”, %31’i “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %17’si “Kısmen Katılıyorum”, %14’ü “Katılmıyorum” cevabı vermiştir.

Soru 5: “Okulda kendimi güvende hissediyorum.” Sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 59’u “Kesinlikle Katılıyorum”, %35’i “Katılıyorum”, %3’ü “Kısmen Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %3’ü ise “Katılmıyorum” cevabı vermiştir.

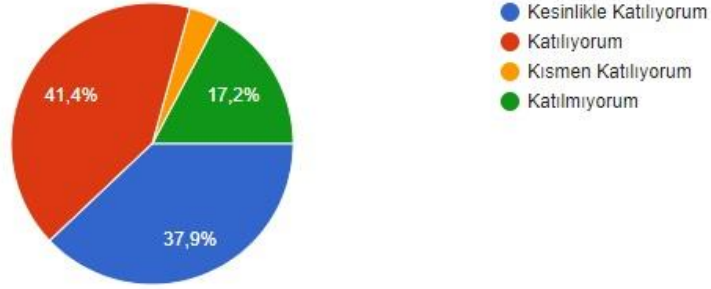
Soru 5: Okulda kendimi güvende hissediyorum.



Soru 6: “Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.” Sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 34,5’u “Kesinlikle Katılıyorum”, %31’i “Katılıyorum”, %14,5’ü “Kısmen Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %20’ü ise “Katılmıyorum” cevabı vermiştir.

Soru 7: “Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %37,9’u “Kesinlikle Katılıyorum”, %41,4’ü “Katılıyorum”, %3,4’ü “Kısmen Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %17,2’si ise “Katılmıyorum” cevabı vermiştir.

Soru 7: Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



Soru 8: “Derslerde konuya uygun araç gereç kullanılmaktadır.” Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %48,3’ü “Kesinlikle Katılıyorum”, %34,5’i “Katılıyorum”, %6,9’u “Kısmen Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %10,3’ü ise “Katılmıyorum” cevabı vermiştir. .

Soru 9: “Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.” Sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 44,8’i “Kesinlikle Katılıyorum”, %44,8’i “Katılıyorum”, %3,4’ü “Kısmen Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %6,9’u ise “Katılmıyorum” cevabı vermiştir.

Soru 10: “Okulun içi ve dışı temizdir.” Sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 44,8’i “Kesinlikle Katılıyorum”, %41,4’ü “Katılıyorum”, %6,9’u “Kısmen Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %6,9’u ise “Katılmıyorum” cevabı vermiştir.

Soru 10: Okulun içi ve dışı temizdir.



Soru 11: “Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” Sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 20,7’si “Kesinlikle Katılıyorum”, %37,9’i “Katılıyorum”, %17,2’si “Kısmen Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %24,1’i ise “Katılmıyorum” cevabı vermiştir. .

Soru 12: “Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.” Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %6,9’u “Kesinlikle Katılıyorum”, %27,6’i “Katılıyorum”, %34,5’i “Kısmen Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %31’i ise “Katılmıyorum” cevabı vermiştir.

Soru 13: “Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %17,2’si “Kesinlikle Katılıyorum”, %34,5’i “Katılıyorum”, %24,1’i “Kısmen Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %24,1’i ise “Katılmıyorum” cevabı vermiştir. .

Soru14: “Okulumuzun olumlu (başarılı) ve olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin görüşleriniz.” sorusuna öğrencilerimiz:

Olumlu Yönler: Okulumuza öğrenmeye yönelik aktivitelerin olması, öğretmenlerin güler yüzü ve mesleki anlamda yenilikçi olmaları, sanatsal ve sosyal aktivitelerin olması, konusunda memnun oldukları yönünde görüş bildirmişlerdir.

Olumsuz Yönler: Okulumuzun kapalı spor salonunun olmadığı, laboratuvarın olmayışı, okul bahçesindeki oyun alanının azlığı, güvenlik görevlilerinin olmaması yönünde görüş belirtmişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 20 öğretmene uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

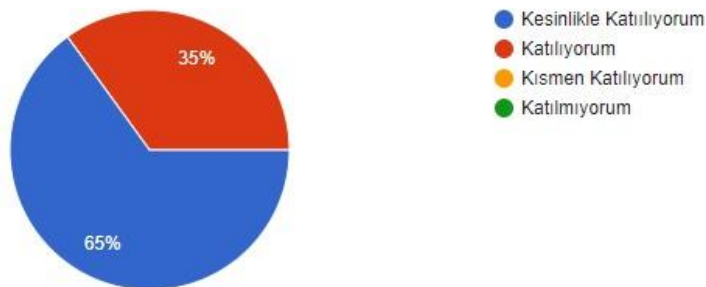
Soru 1: “Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.” Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %90’ı “Kesinlikle Katılıyorum”, %10’ı “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

Soru 2: “Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.” Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %75’i “ Kesinlikle Katılıyorum” , % 25’i “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

Soru 3: “Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.” Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %65’i “Kesinlikle Katılıyorum” , %35’i “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

Soru 3: Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

20 yanıt



Soru 4: “Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.” Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %65’i “Kesinlikle Katılıyorum”, %30’u “Katılıyorum”, %5’i “Kısmen Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

Soru 5: “Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.” Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %55’i “Kesinlikle Katılıyorum”, %40’ı “Katılıyorum”, %5’i ise “Kısmen katılıyorum” şeklinde cevabı vermiştir.

Soru 6: “Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.” Sorusuna anket çalışmasına katılan %40’ı “Kesinlikle Katılıyorum”, %45’i “Katılıyorum”, %10’u “Kısmen Katılıyorum” ve %5 “Katılmıyorum” cevabı vermiştir.

Soru 7: “Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.” Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %40’ı “Kesinlikle Katılıyorum”, %50’si “Katılıyorum”, yönünde görüş belirtmişlerdir. %10’u “Katılmıyorum” cevabı vermiştir.

Soru 8: “Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.” Sorusuna anket çalışmasına katılan %50’si “Kesinlikle Katılıyorum”, %50’si “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

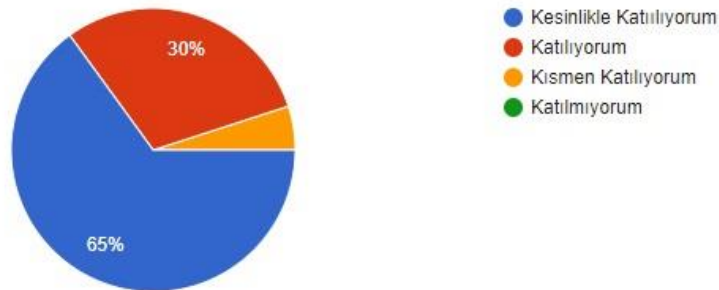
Soru 9: “Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.” Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %70’i “Kesinlikle Katılıyorum”, %20’si “Katılıyorum”, %10’u ise “Kısmen Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

Soru 10: “Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.” Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %65’i “Kesinlikle Katılıyorum”, %30’u “Katılıyorum”, %5’i ise “Kısmen Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

Soru 11: “Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.” Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin % 65’i “Kesinlikle Katılıyorum”, %30’u “Katılıyorum”, %5’i ise “Kısmen Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

Soru 11: Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

20 yanıt



Soru 12: “Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.” Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %50’si “Kesinlikle Katılıyorum”, %45’i “Katılıyorum”, %5’i ise “Katılmıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

Soru 13: “Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.” Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %60’ı “Kesinlikle Katılıyorum”, %40’ı ise “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

Soru14: “Okulumuzun olumlu (başarılı) ve olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin görüşleriniz.” sorusuna öğretmenlerimiz:

Olumlu Yönler: Pozitif okul ortamı, karşılıklı dayanışma, idari ve öğretmenler arasındaki ilişkiler, teknik açıdan yaşanan sorunların hızlı bir şekilde çözülmesi, öğrencilerin okul yönetimi tarafından ödüllendirilmesi.

Olumsuz Yönler: Okulumuzun merdivenlerinin dar olması, çok amaçlı salon, Spor Salonu v.s olmaması, sınıf mevcutlarının kalabalık olmasıdır.

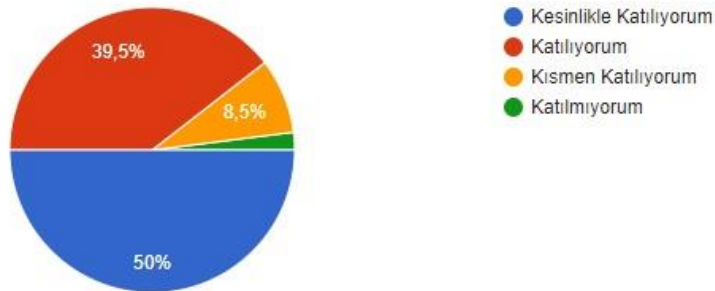
Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

Soru 1: “İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.” Sorusuna ankete katılan velilerin %41’i “Kesinlikle Katılıyorum” , %40,5’i “Katılıyorum”, %11’i “Kısmen Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %7,5’i “Katılmıyorum” cevabı vermiştir.

Soru 2: “Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.” Sorusuna ankete katılan velilerin %50’si “Kesinlikle Katılıyorum” , %39,5’i “Katılıyorum”, %8,5’i “Kısmen Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %2’si “Katılmıyorum” cevabı vermiştir.

Soru 2: Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

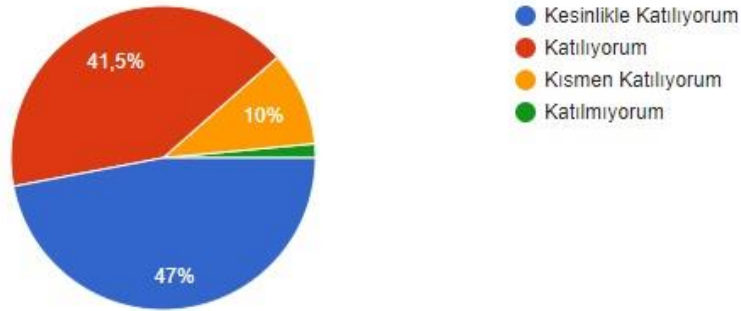


Soru 3: “Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.” Sorusuna ankete katılan velilerin %41’i “Kesinlikle Katılıyorum” , %44’ü “Katılıyorum”, %11’i “Kısmen Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %4’ü “Katılmıyorum” cevabı vermiştir. .

Soru 4: “Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.” Sorusuna ankete katılan velilerin %28’i “Kesinlikle Katılıyorum” , %50,5’i “Katılıyorum”, %15’i “Kısmen Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %6,5’i “Katılmıyorum” cevabı vermiştir.

Soru 5: “Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” Sorusuna ankete katılan velilerin %47’si “Kesinlikle Katılıyorum” , %41,5’i “Katılıyorum”, %10’u “Kısmen Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %1,5’i “Katılmıyorum” cevabı vermiştir.

Soru 5: Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



Soru 6: “Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.” Sorusuna ankete katılan velilerin %39’u “Kesinlikle Katılıyorum” , %33’ü “Katılıyorum”, %15,5’i “Kısmen Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %12,5’i “Katılmıyorum” cevabı vermiştir.

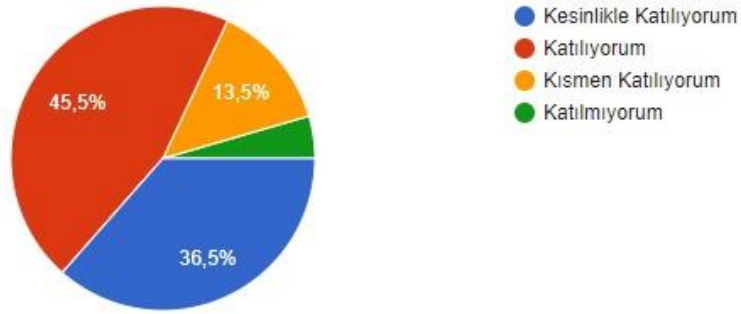
Soru 7: “Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.” Sorusuna ankete katılan velilerin %29,5’i “Kesinlikle Katılıyorum” , %48,5’i “Katılıyorum”, %15,5’i “Kısmen Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %6,5’i “Katılmıyorum” cevabı vermiştir.

Soru 8: “Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.” Sorusuna ankete katılan velilerin %14’ü “Kesinlikle Katılıyorum” , %29’u “Katılıyorum”, %34’ü “Kısmen Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %23’ü “Katılmıyorum” cevabı vermiştir.

Soru 9: “Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” Sorusuna ankete katılan velilerin %22’si “Kesinlikle Katılıyorum” , %41’i “Katılıyorum”, %22,5’i “Kısmen Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %14,5’i “Katılmıyorum” cevabı vermiştir.

Soru 10: “Okulumuzda verimli bir şekilde ve kültürel faaliyetler düzenlenmiştir.” Sorusuna ankete katılan velilerin %36,5’i “Kesinlikle Katılıyorum” , %45,5’i “Katılıyorum”, %13,5’i “Kısmen Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %4,5’i “Katılmıyorum” cevabı vermiştir.

Soru 11: “Okulda çocuğumun güvende olduğunu.” Sorusuna ankete katılan velilerin %36,5’i “Kesinlikle Katılıyorum”, %45,5’i “Katılıyorum”, %13,5’i “Kısmen Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %4,5’i “Katılmıyorum” cevabı vermiştir.

Soru 11- Okulda çocuğumun güvende olduğunu düşünüyorum.

Soru 12: "Okul kantininde satılan malzemelerin sağlıklı ve güvenli olduğunu düşünüyorum". Sorusuna ankete katılan velilerin %4,5'i "Kesinlikle Katılıyorum" , %15'i "Katılıyorum", %32'si "Kısım Katılıyorum" yönünde görüş belirtmişlerdir. %48,5'i "Katılmıyorum" cevabı vermiştir.

Soru 13: "Çocuğumun okulu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum." Sorusuna ankete katılan velilerin %21'i "Kesinlikle Katılıyorum" , %37,5'i "Katılıyorum", %32,5'i "Kısım Katılıyorum" yönünde görüş belirtmişlerdir. %9'u "Katılmıyorum" cevabı vermiştir.

Soru14: "Okulumuzun olumlu (başarılı) ve olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin görüşleriniz." sorusuna Velilerimiz

Olumlu Yönler: Öğretmenlerin ilgili olduğu, okulun her zaman temiz olduğu, okul bahçesine veli girmemesi sonucu okulun daha güvenli olduğu, okul yönetiminin karşılaşılan sorunları çözmedeki çabası,

Olumsuz Yönler: Okulun çok amaçlı salonunun olmaması, kapalı spor salonunun olmaması, güvenlik görevlisinin olmaması yönünden olumsuz görüş belirtmişlerdir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler – İlkokul

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3 Kat	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	18	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	18	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	35 m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	30 m2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	4683m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4083 m2	Akıllı Tahta	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	1800 m2			
Kantin (m2)	10 m2			
Tuvalet Sayısı	9			

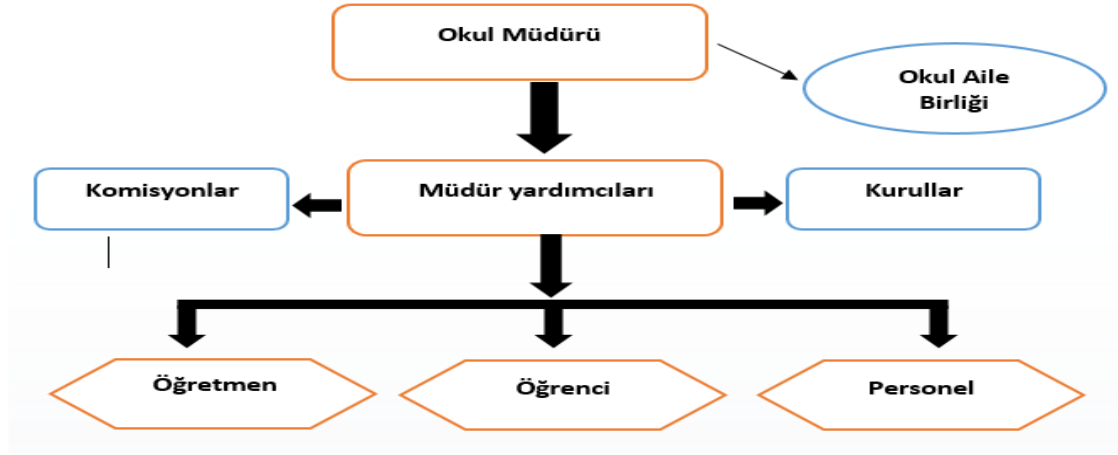
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfları	16	23	39
1.Sınıflar	57	69	126
2.Sınıflar	61	63	124
3.Sınıflar	54	57	111
4.Sınıflar	59	56	115
TOPLAM	247	268	515

2.7.1 Teşkilat Yapısı

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.



2.7.2 İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	3	13	16
Okul Öncesi Öğretmeni	0	2	2
Rehberlik Öğretmen	0	2	2
İngilizce Öğretmeni	0	1	1
Yardımcı Personel	0	3	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	5	21	26

2.7.3 Teknolojik Kaynaklar

ADI	SAYISI	ADI	SAYISI	ADI	SAYISI
Akıllı Tahta Sayısı	16	TV Sayısı	2	Fax Cihazı	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	4	Telefon Hattı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	4	Güvenlik Kamerası	14
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbps		

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynakları yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır.

Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kantin, tiyatro, gezi, kermes, anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir.

Okul Aile Birliği çalışanları toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler TEFBİS sistemine işlenmektedir.

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

2.8 Çevre Analizi (PESTLE Analizi)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen yada etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık ,il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, İşsizlik durumu, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe
Sosyo kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Kariye beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırslı,lüks yaşama düşkünlük,kırsalalanda kentsel aşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler,mesleki etik kuralları vb.	Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu e-Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (depremkuşağında bulunma,Covid19,kene vakalarıvb.)	

2.9 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇSEL FAKTÖRLER

Alan	Güçlü Yönlerimiz
Öğrenciler	Sportif ve kültürel etkinliklere katılım, Okulda etüt, kurs, ders dışı egzersiz çalışmalarının yapılabilmesi, Yerel düzeyde yapılan proje ve etkinliklere katılım, Tam gün eğitim-öğretim yapılması
Çalışanlar	Kurum kültürü Ekip ruhu Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler, Dinamik ve istekli öğretmen kadrosunun olması Öğretmen kadrosunun tam olması
Bina ve Yerleşke	Okula ulaşımın kolay olması, Okul bahçesinin geniş olması
Donanım	Tüm sınıflarda akıllı tahta olması, Güçlü internet ağı olması, Güvenlik Kamera Sisteminin olması, Yeterli sayıda Yazıcı –Fotokopi cihazlarının olması
Bütçe	Okul Aile Birliği gelirlerinin ve Milli Eğitim Müdürlüğü Aktarım gelirlerinin yeterli olması
Yönetim Süreçleri	Eşitlik, Liyakat, Anlayış, Personelin yönetim sürecinde görüşünün önemsenmesi
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, Personelin Sosyal iletişim ağlarını etkili kullanabilmesi, Okulun farklı gruplara hitap eden Whats app gruplarının olması ve etkin kullanım oranı

Alan	Zayıf Yönlerimiz
Öğrenciler	Öğrenci sayılarındaki değişkenlikler
Veliler	Velilerin okul ile iletişiminin az olması, Yapılan toplantılara katılımın az olması
Çalışanlar	Okulda sağlık elemanının olmaması, Yeterli Hizmet Personeli olmaması Güvenlik görevlisinin olmaması
Bina ve Yerleşke	Okulun Spor Salonunun olmaması, Sınıfların küçük olması Yeterli depolama alanlarının olmaması
Donanım	Okul öncesi sınıflarda akıllı tahtaların olmaması, Öğrenci sıralarının eski olması
Bütçe	Okul Aile Birliğinin sürekli gelirinin olmaması, MEB aktarım gelirlerinin sabit olmaması
Yönetim Süreçleri	Ödüllendirme sistemi, İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği
İletişim Süreçleri	Velilerin iletişim araçları, internet ve e-sitemleri kullanabilme oranları

DIŞSAL FAKTÖRLER**Fırsatlar**

Alan	Fırsatlar
Politik	Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi. Okul öncesi eğitime verilen önem, Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler
Ekonomik	Hazineden eğitime ayrılan kaynağın artması, Ödenek talep/takip sistem
Sosyolojik	Okula yönelik veli ve toplum desteğinin güçlü olması, Eğitime verilen önemin artması
Teknolojik	Bilgiye ulaşımın kolaylaşması, E-Sistemlerin işlevselliği, Fatih Projesi, EBA, e-Twinning
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

Tehditler

Alan	Tehditler
Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar, Bakanlıklarda yapılan görevlendirme değişiklikleri,
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Parçalanmış, problemli ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler, Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı, Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri, İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması, Ailelerin eğitim seviyesi
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar, Mevzuatın kısa sürede değişmesi
Ekolojik	Çevreden bulunan fabrikaların zehirli atıklarını kontrolsüz şekilde çevreye bırakması

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan **“Eğitime Erişim”**, **“Eğitimde Kalite”** ve **“Kurumsal Kapasite”** kullanılmıştır. **“Eğitime Erişim”**, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; **“Eğitimde Kalite”**, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; **“Kurumsal Kapasite”** ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanları dikkatte alınmıştır.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1. Öğrencilerimizin bir üst öğrenim kurumlarında uyum sorunu yaşamamaları için gerekli temel becerileri kazanmalarını sağlamak
2. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak
3. Eğitim teknolojilerini kullanarak öğrenmenin pekiştirilmesini sağlamak
4. Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması
5. Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak
- 6.Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1. Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması
2. Okulun araç gereç eksikliğini gidermek
3. Öğrencilerin hazır bulunuşluluk seviyelerini yükseltmek derslere etkin katılımını sağlamak
4. Ders konularını somutlaştırıcı ve pekiştirici materyal hazırlamak.
5. Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının artırılması
6. Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür seviyesini arttırmak
7. Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısının artırılması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

- 1.Çalışanların ödüllendirilmesi / motive edilmesi
- 2.İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
- 3.Okulumuzun var olan kaynaklarını korumak, zarar görmesini engellemek.
- 4.Okul çalışanlarımızın daha mutlu olabilecekleri ortam ve çalışma şartları hazırlamak.
- 5.Okul ve Veli işbirliğini geliştirmek

BÖLÜM 3: GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Milli ve manevi değerlerin bilincinde olan, bilimsel gelişmeler ışığında, eğitimin önündeki engelleri aşarak, çağdaş eğitim –öğretim anlayışıyla modern dünya gereksinimlerini benimseyerek öğrenmeyi öğrenen, sorgulayan, üreten, güvenilir, paylaşımcı, nitelikli, özgüveni gelişmiş, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımcı, demokratik bireyler yetiştiren, fiziki donanımı tam, kalitede öncü bir kurum olma yolunda ilerliyoruz.

Misyonumuz

Bütün öğrencilerin öğrenmelerini sağlayarak, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, kendine güvenen, sanarla, sporla, sosyal aktivitelerle zenginleştirilmiş bir eğitim sayesinde 21.yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilen, teknolojiyi etkin bir şekilde kullanabilen, nitelikli öğrenciler yetiştirmek.

Vizyonumuz

İstiklal İlkokulunu çocuklarımızın düşlerinin bulunduğu eğitim, bilim ve kültür merkezi yapmak.

Temel Değerlerimiz

- Eğitimde Sevgiyi Önemsiyoruz,
- Tam donanımlı binamızla; güvenli ortam, güvenli gelecek,
- Paydaşlarımızın fikirleri eğitimdeki başlangıç noktamızdır,
- Öğrenmeyi öğrenen, analitik düşünen, mükemmelliği şiar edinen bireyler yetiştirmek,
- Sportif, sosyal ve kültürel faaliyetler bizim için önemlidir,
- Görevlerinin yerine getirilmesinde objektiflik ilkesinin uygulandığı,
- Teknolojiyi eğitim de en iyi şekilde kullanma gayretindeyiz,
- Bireysel başarıyı değil okulun başarısını hedefleriz
- Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
- Karar süreçlerine herkesin katılımını sağlarız.
- Biz birbirimizi öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz

BÖLÜM 4: AMAÇ, HEDEF VE STATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

4.1. Tema I: Eğitim Ve Öğretime Erişim

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencileri eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki çocukların okullaşma oranlarını artıran, okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hakim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	%90	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%1	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.6	Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.7	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrencilerden Destek Eğitim Odasından Yararlananların Oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.8	Veli eğitimlerine katılan veli oranı	%60	%75	%75	%90	%90	%95
PG.2.1.9	Veli toplantısına katılan veli oranı	%90	%90	%95	%95	%100	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin muhtarlık işbirliği ile tespit çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Kayıt bölgesinde yer alan ailelere farkındalık çalışması yürütülecektir.	Müdür Yrd/Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Yeni başlayacak öğrenciler için uyum haftasında çocuk şenliği benzeri etkinlikler düzenlenmesi sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri düzenlenecektir.	Rehberli servisi/ilgili Öğretmen	Kasım 2024 / Mayıs 2025
1.1.5	Devamsızlık yapan öğrencilere tercüman aracılığıyla ev ziyaretleri düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.6	Okul, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımını kolaylaştıracak şekilde dizayn edilecektir.	Rehberlik Servisi	Okulun açık bulunduğu sürece
1.1.7	Özel eğitime ihtiyacı olduğu rehberlik araştırma merkezlerince tespit edilen öğrencilerin velilerine destek eğitim odaları hakkında bilgilendirme yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Gerekli görüldüğünde

4.2.Tema II: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı	50	60	65	75	75	75
PG.2.1.2	EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.3	EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.4	İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.5	Okul Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Konusunda Yapılan Faaliyet Sayısı	5	10	15	15	20	20

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir.	Okul Yönetimi – Tüm Öğretmenler	Yıl Boyunca
2.1.2	Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır.	İngilizce Öğretmenleri	Yıl Boyunca
2.1.3	EBA ve ÖBA Portalı öğretmenlerin kullanımı teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi – Tüm Öğretmenler	Eylül - Ekim
2.1.4	İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir.	Okul Yönetimi – Tüm Öğretmenler	Dönem Boyunca
2.1.5	Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.	Sosyal Etkinlik Kurulu Spor Kulübü	Yıl boyunca
2.1.6	Okul aile işbirliğini geliştirecek çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Yıl Boyunca
2.1.7	Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	İngilizce Öğretmenleri	Yıl Boyunca
2.1.8	Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Okul Yönetimi – Tüm Öğretmenler	Yıl Boyunca
2.1.9	Türkçe eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Okul Yönetimi – Tüm Öğretmenler	Yıl Boyunca
2.1.10	Öğrenci başına okunan kitap sayısının arttırılması için kitap okumayı teşvik edici faaliyetler yapılacaktır.	Okul Yönetimi – Tüm Öğretmenler	Yıl Boyunca

Stratejik Hedef 2.2.: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı		5	7	10	10	10	10
PG.2.2.2	Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı		%5	%7	%7	%8	%10	%10
PG.2.2.3	Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı		5	8	10	10	15	15
PG.2.2.4	Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyetlere katılan öğrenci oranı		%25	30	30	40	40	40
PG.2.2.5	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım	Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı	%5	%5	%7	%10	%10	%13
		Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı	%10	%10	%15	%20	%30	%30
		Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı	%20	%25	%25	%30	%30	%40
		Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı	%10	%20	%25	%30	%30	%40
		Spor lisansı olan öğrenci oranı	%3	%4	%4	%5	%5	%5
PG.2.2.6	Okulda yapılan ortak etkinlik sayısı		5	7	8	10	10	10
PG.2.2.7	Okul dışı öğrenme alanlarına katılan öğrenci oranı		%20	%20	%25	%30	%40	%40

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.	Sosyal Etkinlik Kurulu –Tüm Öğretmenler	Eylül Ayı
2.2.2	Müze, ören yeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır.	Sosyal Etkinlik Kurulu –Tüm Öğretmenler –Okul idaresi	Yıl Boyunca
2.2.3	Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir.	Sosyal Etkinlik Kurulu –Tüm Öğretmenler –Okul idaresi	Yıl Boyunca
2.2.4	Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda	Sosyal Etkinlik Kurulu –Tüm Öğretmenler –Okul idaresi	Yıl Boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	eğitimler düzenlenecektir.		
2.2.5	Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir.	Sosyal Etkinlik Kurulu –Tüm Öğretmenler –Okul idaresi	Yıl Boyunca
2.2.6	Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır.	Sosyal Etkinlik Kurulu –Tüm Öğretmenler –Okul idaresi	Yıl Boyunca
2.2.7	Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır.	Sosyal Etkinlik Kurulu –Tüm Öğretmenler –Okul idaresi	Yıl Boyunca
2.2.8	Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması	Sosyal Etkinlik Kurulu –Tüm Öğretmenler –Okul idaresi	Yıl Boyunca

4.3.Tema III: Kurumsal Kapasite

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı	%10	%20	%30	%50	%70	%100
PG.3.1.2	Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı	%80	%80	%80	%90	%90	%90
PG.3.1.3	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	5	8	10	10	15	20
PG.3.1.4	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.5	Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı %	%4	%4	%4	%5	%5	%5
PG.3.1.6	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı	%25	%40	%50	%50	%60	%80

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
3.1.2	Okul personeli ile kültürel, sanatsal sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi – Rehberlik Servisi	Yıl Boyunca
3.1.3	Okul personelinin yüksek lisans ve üstü eğitime yönlendirilmesi için teşvik sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
3.1.4	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
3.1.5	Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
3.1.6	Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	FCL (Future Classroom Lab) Sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.3.2.2	Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.3.2.3	Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.4	Beyaz Bayrak Sertifika durumu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.4	Kütüphanede yer alan kitap sayısı	500	550	600	600	1000	1000
PG.3.2.5	Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.2.6	Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	5	5	5	8	8	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Geleceğin Laboratuvar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
3.2.2	Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/egitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi	Okul Yönetimi Tüm Çalışanlar	Yıl Boyunca
3.2.3	Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Müdür Yardımcısı Okul Sağlığı Yönetim Ekibi	Eylül- Ekim
3.2.4	Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Müdür Yardımcısı Okul Sağlığı Yönetim Ekibi	Eylül- Ekim
3.2.5	Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir.	Tüm Öğretmenler	Yıl Boyunca
3.2.6	Öğrencilere kütüphaneden faydalanmalarına yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Okul idaresi Tüm öğretmenler	Yıl Boyunca
3.2.7	Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır.	Okul idaresi	Yıl Boyunca

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.1	Veli memnuniyet oranı (%)	%90	%90	%90	%95	%95	%95
PG.3.3.2	Çalışan Memnuniyet oranı (%)	%95	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.3.3	Okul sitelerine giren yıllık haber sayısı	50	50	60	60	60	60
PG.3.3.4	Okul internet sitesi yıllık ziyaretçi sayısı	5000	5000	7000	7000	7500	7500

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir.	Okul idaresi Rehberlik Servisi	Yıl Boyunca
3.3.2	İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır.	Okul Müdürlüğü	Yıl Boyunca
3.3.3	Okul internet sitesi güncellenecektir.	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca

4.4. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Bağışlar (Okul Aile Birlikleri)	50.000 TL	55.000 TL	60.000 TL	60.000 TL	60.000 TL	285.000
Etkinlikler	2.000TL	3.000TL	3.000TL	4.000TL	5.000TL	17.000
Diğer(Aktarım Gelirleri)	30.000 TL	30.000TL	35.000 TL	40.000 TL	40.000 TL	175.000
TOPLAM	82.000 TL	88.000 TL	98.000 TL	104.000 TL	105.000 TL	477.000

BÖLÜM 5 : İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Tablosu

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLMİŞ ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme- Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme- Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem

BÖLÜM 6 : TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.